

Mollie Plugin voor Gravity Forms – Handleiding

Laatst bijgewerkt: 17 september 2017

In deze uitleg ga ik ervan uit dat je de plugin [Gravity Forms](#) al hebt aangeschaft en geïnstalleerd en dat je al beschikt over een [Mollie account](#).

Voor de Mollie plugin maakt het niet uit welke variant van Gravity Forms je hebt. Om ook PayPal als betaalwijze te gebruiken heb je Gravity Forms Developer nodig.

STAP 1: Download de Mollie plugin

[Download GF Mollie by Indigo plugin](#) en pak de .zip uit op je computer.

STAP 2: Installeren de Mollie plugin

Login met FTP in op je hostingpakket en ga naar de map /wp-content/plugins/ van je WordPress installatie.

Upload de map gf-mollie-by-indigo naar /wp-content/plugins/ op de server, zodat deze wordt toegevoegd aan je andere plugins.

Ga in je WordPress dashboard naar Plugins en activeer de GF Mollie by Indigo plugin.

STAP 3: Maak een formulier

Voeg een product toe

Ga naar je dashboard en maak een formulier in Gravity Forms.

Maak de velden aan die je nodig hebt, en minimaal één prijsveld, bijvoorbeeld een product.

Werk je met BTW?

Voeg een product toe en zet 'Soort veld' op type 'Berekening'. Hiermee kun je over andere producten BTW berekenen.

Totaalbedrag

Voeg uit de sectie 'Prijsvelden' een veld 'Totaal' toe. In je formulier wordt hiermee straks het totaal verschuldigde bedrag weergegeven en gebruikt om af te rekenen.

Betaalwijze

Om het mogelijk te maken dat de besteller online kan afrekenen maak je een veld aan met een dropdown of radio buttons met label 'Betaalwijze'.

Voeg een aantal keuzes toe, bv Mollie, PayPal en/of Handmatige overboeking.

STAP 4: Instellen Mollie

Mollie instellen

Ga in je nieuwe formulier naar Instellingen -> GF Mollie by Indigo

Kies hier voor 'Nieuwe (feed) toevoegen'

Kies je titel, vul de Mollie API sleutel in en soort transactie: Producten en Diensten

Bij Betalingshoeveelheid kies je het totaal te betalen bedrag uit het formulier

In de laatste sectie kies je de conditionele voorwaarde. Dat kan zo iets zijn als:

Verwerk deze feed als alle 'Betaalwijze = Online afrekenen'

STAP 5: Stel bevestiging formulier in

Ga in je Formulier Instellingen naar Bevestigingen en vermeld bij Standaardbevestiging zoals als:

Hartelijk dank voor je bestelling! Raadpleeg je mailbox voor nadere informatie.

STAP 6: Stel notificaties formulier in

Ga in je Formulier Instellingen naar Notificaties en maak meerdere Notificaties aan:

1 voor Mollie betaling mislukt

1 voor Mollie betaling geslaagd

etc

Stel de notificatie in voor de besteller en zet je eigen mailadres in de bcc. Dat is het makkelijkst.

STAP 7: Testen en live zetten

Je kunt het formulier nu in een pagina zetten en gaan testen. Als alles naar wens werkt en je tevreden bent over de meldingen en e-mailberichten kun je het formulier in gebruik nemen.